

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MAURIZIO BRACCHI**

Indirizzo

**VIA BATTAGGIO 24, 26900 LODI (LO)**

Telefono

PEC

E-mail

[maurizio.bracchi@asst-cremona.it](mailto:maurizio.bracchi@asst-cremona.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

9 FEBBRAIO 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1° febbraio 2022, incarico tutt'oggi in corso**

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona**, viale Concordia 1, 26100 Cremona

Azienda del Servizio Sanitario Regionale

Direzione di Dipartimento e di Struttura Complessa

**DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE, SOSTENIBILITÀ E AREE DI SVILUPPO STRATEGICO E DELLA STRUTTURA COMPLESSA NUOVO OSPEDALE:**

Alta direzione della struttura dipartimentale finalizzata al perseguimento dell'obiettivo strategico costituito dalla realizzazione del nuovo ospedale, secondo le fasi ed i tempi individuati nei documenti programmatici, attraverso l'utilizzo delle risorse ad essa affidate e con il concorso delle strutture e degli organi aziendali di volta in volta funzionalmente coinvolti per competenza. L'investimento complessivo previsto è pari ad **€ 330 milioni** e per l'attuazione dell'intervento è in corso di espletamento un concorso internazionale di progettazione.



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Dal 1° gennaio 2016 al 31 gennaio 2022**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, Piazza Ospitale 10, 26900 Lodi

Azienda del Servizio Sanitario Regionale

Direzione di Dipartimento

#### **DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO:**

- Funzioni programmatiche gestionali e di coordinamento delle Unità Operative (USC) Acquisti e Patrimonio, Gestione Formazione e Sviluppo Risorse Umane, Gestione Risorse Economico Finanziarie, Gestione Servizi Tecnico Logistici, Gestione dei Sistemi Informativi e delle Tecnologie di Rete.
- Funzioni di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione a norma della Legge n. 190/2013
- Funzioni vicarie del Direttore Amministrativo aziendale.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Dal 5 giugno 2015 al 13 gennaio 2016**

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi, via Fissiraga 15, 26900 Lodi

Azienda Ospedaliera, Servizio Sanitario Regionale

Direzione Strategica

#### **DIRETTORE AMMINISTRATIVO:**

Alta direzione dei servizi amministrativi e tecnico-finanziari dell'Azienda; supporto all'azione del Direttore Generale nel governo aziendale; formulazione dei pareri obbligatori sugli atti relativi alle materie di competenza.

Attività di indirizzo, coordinamento e supporto dei direttori delle strutture Aziendali, con riferimento agli aspetti gestionali, amministrativi e finanziari. Coordinamento del controllo di gestione dell'Azienda (l.r. 10/1995). L'Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi genera ricavi per € 200 milioni circa ed è dotata di un organico di 2.300 dipendenti.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Dal 1° dicembre 2013 al 4 giugno 2015**

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi, via Fissiraga 15, 26900 Lodi

Azienda Ospedaliera, Servizio Sanitario Regionale

Direzione di Dipartimento

#### **DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO:**

- Funzioni programmatiche gestionali e di coordinamento delle Unità Operative (USC) Acquisti e Patrimonio, Gestione Formazione e Sviluppo Risorse Umane, Gestione Risorse Economico Finanziarie, Gestione Servizi Tecnico Logistici, Gestione dei Sistemi Informativi e delle Tecnologie di Rete.
- Funzioni di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione a norma della Legge n. 190/2013
- Funzioni vicarie del Direttore Amministrativo aziendale.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

### **Dal 1° marzo 2000 al 31 dicembre 2015**

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi, via Fissiraga 15, 26900 Lodi

Azienda Ospedaliera, Servizio Sanitario Regionale

Dirigenziale

**DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA (UNITÀ STRUTTURA COMPLESSA - USC)**

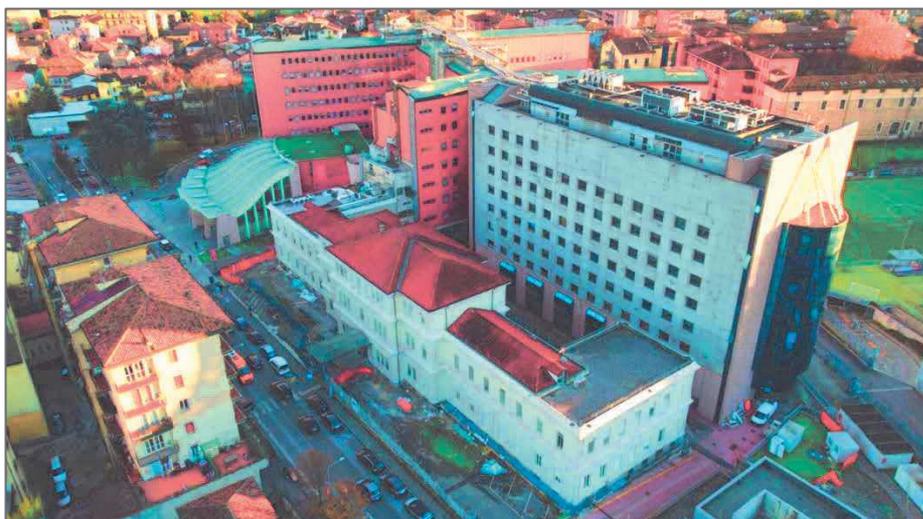
**GESTIONE SERVIZI TECNICO-LOGISTICI:**

- Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di sviluppo infrastrutturale e tecnologico dei compendi strumentali alle attività aziendali;
- Mantenimento in esercizio del patrimonio strutturale, impiantistico e tecnologico al servizio delle attività istituzionali;
- Interventi di manutenzione, sviluppo e valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile comprendente, tra l'altro, fondi agricoli per una estensione complessiva di mq 3.500.000, oltre a numerosi immobili urbani.
- Redazione e gestione del programma di dismissione e di alienazione del patrimonio aziendale disponibile, allo scopo di finanziare gli interventi di implementazione e sviluppo del patrimonio immobiliare strumentale;
- Gestione dei servizi logistici funzionali alle attività istituzionali quali i servizi alberghieri e la gestione delle scorte e dei magazzini;
- Gestione ed implementazione delle Tecnologie Biomediche aziendali con funzioni di supporto all'Health Technology Assessment e all'Information Technology.

-----

Quale Direttore dell'USC, ha svolto, tra l'altro, funzioni di Responsabile Unico del Procedimento di programmazione, progettazione, aggiudicazione e realizzazione di tutti gli interventi infrastrutturali di edilizia ospedaliera, attuando puntualmente ed in assenza di contenzioso un consistente programma di investimenti del valore complessivo di circa **€ 150 milioni**. Di tale programma si riportano i seguenti interventi più significativi:

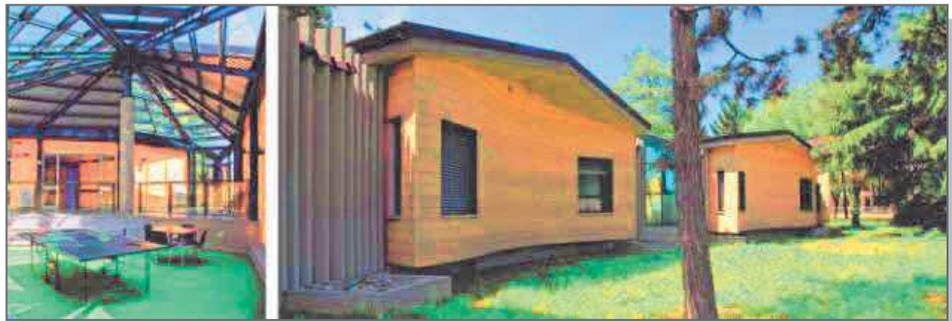
**Terza Ala dell'Ospedale Maggiore di Lodi**, importo **€ 23,4 milioni** finanziato in prevalenza con i fondi di cui alla Legge n. 67/1988, anno di ultimazione 2005.



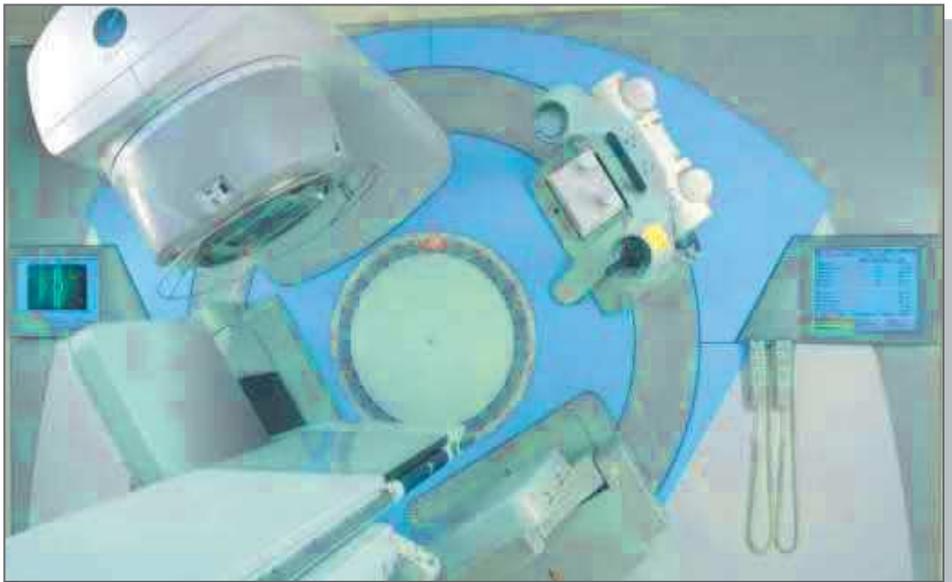
**Nuovo Padiglione Malattie Infettive, Ospedale di Sant'Angelo Lodigiano**, importo € 4,8 milioni, finanziato con i fondi di cui alla Legge n. 135/1990, anno di ultimazione 2006.



**Nuovo Padiglione Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC), Ospedale di Codogno**, importo € 2,5 milioni. Anno di ultimazione, 2005.



**Nuovo padiglione di radioterapia ad alte energie nell'Ospedale di Casalpusterlengo**, importo € 7,3 milioni, finanziato mediante fondi aziendali e dello Stato nell'ambito del III Atto Integrativo dell'Accordo di Programma Quadro per gli investimenti in sanità.



**Ristrutturazione generale del Presidio Ospedaliero di Lodi**, importo € 22,8 milioni finanziato mediante fondi dello Stato e della Regione nell'ambito del IV Atto Integrativo dell'Accordo di Programma Quadro per gli investimenti in sanità. Intervento terminato nel 2014 per il quale si è proceduto mediante una innovativa modalità di progettazione coordinata dell'assetto organizzativo aziendale per aree dipartimentali articolate in funzione dell'intensità di cura, e della conseguente configurazione degli spazi dedicati alle funzioni sanitarie coinvolte.



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal settembre 1997**

**Uffici Giudiziari diversi:** Procura della Repubblica e Tribunale di Milano, Procura della Repubblica di Foggia, Procura della Repubblica e Tribunale di Lodi, Procura della Repubblica di Torino, Procura della Repubblica di Ivrea, Procura della Repubblica di Novara, Procura della Repubblica di Trento, Procura della Repubblica e Tribunale di Lecco, Procura della Repubblica e Tribunale di Parma, Tribunale di Pesaro, Tribunale di Bergamo, Corte d'Appello di Palermo, Procura

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

della Repubblica di Verona, Procura della Repubblica di Vicenza, Procura della Repubblica di Bari, Procura della Repubblica di Pavia.

Ministero della Giustizia

**FUNZIONI OBBLIGATORIE** di consulente tecnico o di perito, ai sensi degli artt. 220 e 359 del c.p.p., nelle seguenti materie:

- urbanistica ed edilizia
- appalti pubblici di lavori, servizi e forniture
- normativa specialistica regolante la gestione del Servizio Sanitario Regionale e del Servizio Sanitario Nazionale

**Dal 15 maggio 1995 – 28 febbraio 2000**

Comune di Opera, piazza Dante, 20090 Opera (Mi)

Ente locale

Quadro con funzioni direttive e attribuzione di posizione organizzativa apicale

**RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO.**

Incarico direttivo con attribuzione di risorse finanziarie, strumentali ed umane finalizzate al mantenimento in uso ed allo sviluppo delle infrastrutture a rete dell'ente (strade, fognature, acquedotto, pubblica illuminazione) e del patrimonio immobiliare strumentale (scuole ed edifici pubblici in genere). Gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica e realizzazione nuovi alloggi in edilizia convenzionata e sovvenzionata.

Programmazione, progettazione e realizzazione delle opere pubbliche di competenza dell'Ente territoriale.

Progettazione ed istruttoria degli strumenti urbanistici generali (PRG) ed attuativi (Piano di Zona per l'Edilizia Economico-Popolare, Piani di Lottizzazione, Piani particolareggiati).

Rilascio dei titoli abilitativi per la realizzazione degli interventi edificatori privati, attività di controllo e sanzionatoria dell'attività edilizia non autorizzata.

**Dal 1° luglio 1985 – al 14 maggio 1995**

Comune di Sant'Angelo Lodigiano (Lo)

Ente locale

Quadro direttivo

Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

**Dal 14 febbraio 2022 – al 28 febbraio 2023**

Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare

Componente della Commissione per apparecchiature sanitarie ad alta tecnologica.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica rivestita

**11 giugno 2015**

**SCUOLA SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA - ROMA**

**Attività di docenza** nel corso riservato ai Magistrati tirocinanti requirenti tenutosi dal 8 al 12 giugno 2015 ed avente ad oggetto l'ordinamento nazionale e comunitario in materia di appalti pubblici, le tecniche utilizzate dalle stazioni appaltanti per la scelta del contraente, i fenomeni di devianza avente rilievo penale nell'esperimento dei pubblici appalti, le fattispecie sintomatiche della

devianza e loro emersione attraverso l'analisi documentale e gli accertamenti istruttori.

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## RAPPORTI CON ISTITUZIONI ED ENTI SOVRAORDINATI, DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE E DI STRUTTURE DIPARTIMENTALI, GESTIONE DEL PERSONALE, MITIGAZIONE DEI CONFLITTI, ATTUAZIONE E GESTIONE DI SISTEMI QUALITÀ, SICUREZZA E AMBIENTE, PROBLEM SOLVING:

Le capacità acquisite, maturate con l'esperienza nelle funzioni direttive apicali e la formazione ricevuta, consentono il coordinamento di gruppi di lavoro anche di natura interdisciplinare, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati mediante l'efficace utilizzo di risorse finanziarie, strumentali ed umane a tali obiettivi preordinate.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Iscrizione ad albi o elenchi.*

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI  
DI LEVA

L'esperienza maturata e l'attività formativa acquisita e somministrata consentono l'utilizzo di metodiche di programmazione delle attività istituzionali, di fissazione degli obiettivi al personale assegnato, di monitoraggio continuo delle performances, di coordinamento delle professionalità coinvolte, anche organizzate in gruppi di lavoro interdisciplinari, di gestione della contrattualistica aziendale, di controllo dei budget assegnati.

Dal 2006 presta attività di volontariato quale componente del Consiglio Direttivo dell'Associazione senza fini di lucro denominata "Accademia di Musica e Danza Franchino Gaffurio" di Lodi.

- Iscritto all'**Albo degli Architetti, Pianificatori e Paesaggisti** della Provincia di Lodi, al n. 168.
- Iscritto nell' **Elenco del Ministero degli Interni** dei tecnici abilitati al rilascio delle certificazioni di cui alla legge 818/1984 in materia di prevenzione incendi.
- Iscritto nell'**Albo dei certificatori CENED** della Regione Lombardia per il contenimento dei consumi energetici nell'edilizia.
- Iscritto nell'**Albo dei Collaudatori tecnico-amministrativi** di opere e lavori pubblici della Regione Lombardia.

Promozione a Tenente di Fanteria Alpina con anzianità **settembre 1988**.  
Nomina a Sottotenente di complemento in servizio presso il Btg. Alp. "Susa" di stanza a Pinerolo nel periodo **ottobre 1982 – luglio 1983**.  
**Aprile 1982 – settembre 1983**: Allievo Ufficiale di Complemento del 107° corso presso la Scuola Militare Alpina di Aosta.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Lodi, 2 ottobre 2023

